

## KARTA ZGŁOSZENIA

### DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA:

Imię .....

Nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania: .....

### DANE KONTAKTOWE RODZICÓW:

INFORMACJE	MATKA/ OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY
IMIĘ I NAZWISKO		
Seria i nr d.o		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

### KONTAKT WNAGŁYCH WYPADKACH (inny niż w/w):

Imię i nazwisko: .....

Telefon kontaktowy: .....

Stopień pokrewieństwa: .....

Seria i nr d.o: .....

### INFORMACJE O DZIECKU:

Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności TAK/NIE

Czy dziecko uczęszczało wcześniej do żłobka/przedszkola? TAK/NIE

Czy jest uczulone na:

- Alergeny wziewne (jakie?) .....
- Alergeny pokarmowe (jakie?) .....

Rodzice dziecka przyjętego do Niepublicznego Przedszkola Montessori „LOLEK” zobowiązują się do:

- przyprawiania tylko zdrowego dziecka
- przyprawiania i odbierania dziecka tylko osobiście lub przez osoby określone w powyższej karcie

Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

## INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lolek Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 12, 34-100 Wadowice, podmiot prowadzący Niepubliczne Przedszkole Montessori „Lolek”.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [montessorilolek@gmail.com](mailto:montessorilolek@gmail.com) lub pisemnie na adres Wojska Polskiego 12, 34-100 Wadowice :
- 3) Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu sprawowania bezpiecznej i zgodnej z metodami wychowawczymi placówki opieki nad dzieckiem
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - c) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych lub administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do dokonania bezpiecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Data: .....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego .....